

## 一、緒論

面臨全球化的時代來臨，資訊科技和網路分享平台快速發展，如今的世界已經進入知識經濟時代，電腦科技取代了傳統文件，而網路的即時性和連結性，不受時空的限制，更改變了人們傳統的溝通方式（吳鎮鋒、藍天雄、羅智耀，2010）。

而透過有效的方法，管理組織的知識，簡化與增強組織的資料與資訊，經由知識的擷取、流通、分類、儲存等方式，將對組織的效能和績效有顯著的效果（吳清山，2002；陳美玉，2005；莊建國，2010）。

近年來，政府推行公文電子化，此舉已成為公民營機構改善行政效率的必行之道，公文電子化除了完全符合節能減碳外，同時具備提升行政效率、強化資訊安全和節能減紙的目標，如再導入知識管理的理念，藉以建立數位知識行政系統，透過知識管理活動，將有助於提升公部門在處理公文的時效性和強化使用者取得相關資訊的能力和技能（江燕美，2002；蔡吉彰，2013）。

高雄市在民國99年縣市合併後，兩行政中心共有7套公文管理系統，無論在開發平台、系統架構、資料庫設計等皆有極大的不同，一方面需克服系統整合上的問題；另一方面須全力配合行政院「電子公文節能減紙推動方案」，故執行市府公文線上簽核無紙化及檔案管理數位化儲存功能已是刻不容緩，遂積極進行第二代公文系統作業整合，由此可知二代公文的運作是一種知識轉移和儲存的機制，將知識通過一定手段和途徑作用於教育、政治、經濟、文化、社會等各個領域，而這就是知識的應用過程（林東清，2010；高雄市政府全球資訊網，2013），其中辦理的智慧 and 決策批示的參考，就是知識創造和分享的歷程，但綜觀國民小學的教育環境，每天必須應付繁雜的檔案資料、教學評鑑，加上行政人員異動及介聘頻繁，造成許多隱性知識保留不易，而大量硬體設備和顯性知識的文件也因保管人和職務調動而有所損毀和缺失，造成公文簽辦效益大打折扣，因此本研究欲探討高雄市國小二代公文系統環境建置情形以及知識移轉的成效，此對學校運作具有相當的重要性，如果能對此議題有更深入的理解和了解，更能提升學校行政處理的品質和效率。

因此，綜上所述，本研究主要研究目的如下：

1. 探討高雄市二代公文系統知識移轉的過程，並分析移轉過程中行政人員處理公文的流程。
2. 探討高雄市二代公文系統知識移轉的機制，並瞭解行政人員使用公文系統的情形。